

104/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**AGRICULTURAL DEPARTMENT TEST FOR THE MEMBERS OF
THE TAMIL NADU MINISTERIAL SERVICE IN THE AGRICULTURE
DEPARTMENT**

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

Explain in detail to the point (any FOUR)

1. (a) Cash Book and Bill Book

(b) Periodical Register and Personal Register

(அ) பணப்பதிவேடு மற்றும் பட்டியல் புத்தகம்

(ஆ) காலமுறை அறிக்கை பதிவேடு மற்றும் தன்பதிவேடு

2. Procedures to be followed for preparation of pension papers and sanction of pension.

ஓய்வூதியத்துக்கான தயாரிப்புகளுக்கும் ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பதற்கும் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள் பற்றி விவரிக்கவும்.

3. Destruction of Records.

பதிவுருக்கள் அழித்தல் பற்றி விவரிக்கவும்.

4. Procedure to be followed to write off unserviceable stores.

பயனற்ற பொருட்கள் தள்ளுபடி செய்வதற்கான வழிமுறைகளை விவரிக்கவும்.

5. Advantages of Regulated Market and Agmark.

ஒழுங்குமுறை விற்பனைக்கூடம் மற்றும் அக்மார்க் ஆகியவற்றின் நன்மைகளை விவரிக்கவும்.

6. Procedures to be adopted in dealing with petitions against government servants.

அரசுப்பணியாளர்களுக்கு எதிரான புகார்களை கையாளும் போது பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்